

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 73. Statuta ravnatelj Osnovne škole Nikole Tesle, Mirkovci dana 31. prosinca 2021. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI NIKOLE TESLE, MIRKOVCI

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Nikole Tesle, Mirkovci.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu OŠ Nikole Tesle, Mirkovci su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG

OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-04

01 Zaštita prava i interesa djece

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01

01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02

01 Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora

007-03

01 Davanje suglasnosti na imenovanje

**ravnatelja (natječajni postupak i postupak
imenovanja)**

02 Razrješenje ravnatelja

007-04

01 Ostalo

007-04

02 Školski odbor

007-04

03 Učiteljsko vijeće

007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
---------	--

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu**
- 115-02 01 Ozljede na radu**
- 115-03 01 Ostalo**

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03 01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad**
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-03 01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje, raspoređivanja plaće i dodaci na plaću**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Ostala primanja po osnovi rada (dnevnice, naknada za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi**
- 130-02 01 Savjetovanja i seminari**
- 130-03 01 Stručna putovanja**
- 130-04 01 Kongresi, simpoziji i ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 01 Pripravnici**

132-02 01 Stručno osposobljavanje

132-03 01 Pripravnički staž

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 01 Stručni ispiti

133-02 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje (ocjena radne sposobnosti,
vještačenja, profesionalna nesposobnost i ostalo)

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

152 KOLEKTIVNO UGOVARANJE

152-01 01 Kolektivni ugovori za osnovne škole

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-02 01 Obuka i vježbe za uzbunjivanje i obavješćavanje

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-02 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-03 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevine (građevinska i uporabna dozvola,
tehnički pregledi i ostalo)

365 ENERGETSKA UČINKOVITOST

365-01 01 Poslovi vezani uz energetska učinkovitost

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakupci poslovnog prostora, natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 01 Financijski planovi

400-02 01 Periodični obračuni

400-03 01 Financijski izvještaji

400-04 01 Planovi nabave

400-05 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-04 01 Ugovori

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 01 Refundacije

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna – MZO

402-06 02 Financiranje iz proračuna - osnivač

402-07 01 Fondovi

402-08	01 Ostalo
403 KREDITIRANJE	
403-01	01 Krediti
403-02	01 Potraživanja
403-03	01 Ostalo
404 INVESTICIJE	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo
410 POREZI I TROŠARINE	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-20	01 Porezna kartica
410-23	01 Ostalo
411 DOPRINOSI	
411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

432 BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

432-01 01 Procedure o blagajničkom poslovanju

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika
02 Osiguranje učenika
03 Osiguranje imovine
04 Osiguranje od odgovornosti
05 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija
470-02 01 Proračunski nadzor
470-03 01 Fiskalna odgovornost
470-04 01 Financijska inspekcija
470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02 01 Pravo na novčane naknade
502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04 01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor sanitarne inspekcije

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor i ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

**602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)**

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

**602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan
školske ustanove**

602-01 10 Natjecanja učenika i sl.

602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 12 Razredni i predmetni ispiti

**602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje
ocjene iz vladanja**

602-01 14 Prijevoz učenika

602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika

**602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja
i stručnih suradnika**

602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01 01 Likovna djelatnost
- 611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja

650 INFORMATIKA

- 650-01 01 Informatička oprema

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-07 01 Parnički postupak
- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-06 01 Statistika obrazovanja
- 953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-02 01 Projekti
- 970-03 01 Projektno financiranje
- 970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Nikole Tesle, Mirkovci obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči OŠ Nikole Tesle, Mirkovci.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Nikole Tesle, Mirkovci.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata od dana 29. siječnja 2021. godine.

Ravnatelj:

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči OŠ Nikole Tesle dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnatelj: