

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE TESLE
M I R K O V C I

KLASA:602-02/08-01/93

URBROJ.2188-30-01-08-1

U Mirkovcima, 03. ožujka 2008. godine

Sukladno članku 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03.)
ravnatelj Osnovne škole Nikole Tesle, Mirkovci donosi:

**ODLUKU O USTROJU
KATALOGA INFORMACIJA**

1. INFORMACIJE SADRŽANE U PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI

1. Matična knjiga učenika
2. Imenik učenika
3. Dnevnik rada
4. Ljetopis škole
5. Svjedodžbe
6. Učeničke knjižice
7. Pregled rada izvannastavnih aktivnosti
8. Svjedodžbe prijelaznice
9. Knjiga evidencije zamjene nenazočnih učitelja
10. Zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu
11. Zapisnik o popravnom ispitu

Namjena informacija:

- podatci o odgojno obrazovnom i pedagoškom radu škole te postignuća učenika škole
- dostava podataka nadležnom Ministarstvu, organima državne i lokalne uprave, Agenciji za odgoj i obrazovanje, nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje, Zavodu za javno zdravstvo, te pravnim i fizičkim osobama
- davanje podataka sukladno članku 171. Zakona o općem upravnom postupku

Način osiguravanja prava na pristup informacija:

Putem službenika za informacije te razrednika i razrednih i predmetnih učitelja škole

Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama:

U okviru radnog vremena škole, te u vremenu kada je pristup informacijama osiguran prema rasporedu informacija učitelja i stručnih suradnika.

2.INFORMACIJE SADRŽANE U DOSJEIMA RADNIKA ŠKOLE

3.INFORMACIJE SADRŽANE U MATIČNOJ KNJIZI RADNIKA

Namjena informacije:

- evidentiranje osobnih podataka radnika u svezi sa zasnivanjem, sadržajem i prestankom radnog odnosa te ostalih podataka glede statusa radnika škole
- dostava podataka nadležnom Ministarstvu, organima državne i lokalne, uprave te pravnim osobama
- davanje podataka sukladno članku 171. Zakona o općem upravnom postupku

Način osiguranja prava na pristup informacijama:

Putem službenika za informacije

Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama:

U okviru radnog vremena škole, kada je pristup moguć putem službenika informiranja.

4.INFORMACIJE O FINANCIJSKOM I RAČUNOVODSTVENOM POSLOVANJU ŠKOLE

- glavna knjiga
- periodični i završni račun
- plaće i ostala primanja zaposlenika
- osnovna sredstva
- internet bankarstvo

Namjena informacija:

- dostava podataka nadležnom Ministarstvu, organima državne i lokalne uprave, te pravnim osobama

Način osiguravanja prava na pristup informacijama:

Putem računovođe škole

Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacije:

U okviru radnog vremena škole, te u vremenu kada je pristup informacijama moguć putem računovodstva škole.

Sve informacije kojima škola raspolaže moraju se koristiti i obrađivati u skladu s odredbama zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03.).

Ravnatelj:
Anto Vidović

