

## **Radnici**

### **Članak 24.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 65. ovog Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

### **Članak 25.**

## **Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu**

### **Članak 25.**

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- poslodavci iz područja zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- svi radnici po programu za gašenje požara

### **Članak 26.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima su obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi ravnatelj i sastavni su dio ovog Pravilnika.

### **Članak 27.**

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način vrše posebno osposobljeni radnici - instruktori osposobljavanja.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

### **Članak 28.**

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktično osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

### **Članak 29.**

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje ovjeren zapisnik ili uvjerenje ovlaštene tvrtke. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

### **Članak 30.**

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti na radnim mjestima s utvrđenim opasnostima može se rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

### **Članak 31.**

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Procjenju opasnosti sredstava na sredstvu rada i uređaju obavlja komisija koju imenuje Ovlaštenik.

### Članak 32.

Za osposobljavanje, Škola osigurava stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva. ~~sredstava obavlja se po bitnom postupku.~~

Komisija za opasnost sredstava u skladu sa nastavom:

#### 1. Obavještavanje o prirodi nedostataka

2. Povjereni radnika.

### Članak 33.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u prilogu ovog Pravilnika.

~~zapisnik o pregledu sredstava rada (interni preglej). Prilog zapisniku komisije je zapisnik o ispunjava radnog mesta na kojem su utvrđeni nedostaci u primjeni pravila zaštite na radu.~~

### Poslovi s posebnim uvjetima rada

~~Zapisnik evidenčnim i čuvan Ovlaštenik Skole.~~

### Članak 34.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može raspoređiti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

### Članak 35.

Procjenom opasnosti je utvrđeno da u Školi nema radnih mjeseta s posebnim uvjetima rada.

~~na prijedlog Ovlaštenika.~~

### Članak 36.

#### Sredstva rada i radni okoliš

Ispitivanjem sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organiziraju Ovlaštenik Škole.

~~pravilnika, te uputa ovlaštenika postoljave. Upute o zaštiti osobnih zdravstvenih~~

~~sredstava prilikom davanja na konštenje rada dan ovlaštenik postoljave.~~

~~Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik ih mora dati prevesti na Hrvatski jezik.~~

### Članak 37.

Ispitivanje sredstava rada obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

~~pojed nije osposobljen.~~

~~Radnik je dužan izvrsiti ispitovanje.~~

### Članak 38.

Popis sredstava rada, te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

~~započinjanjem ispitivanja rada.~~

~~Radnik ne smije ukloniti osobna zaštitna sredstva sredstava rada.~~

### Članak 39.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona ukoliko su opasna za uporabu, sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

~~Radnicima se uključuju sredstava i dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povratak.~~  
Odluku o tome donosi Ovlaštenik Škole.

~~Popis radnih mjeseta je formu sa kojima osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom~~  
O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima Ovlaštenik, je dužan odmah obavijestiti ravnatelja Škole.

Procjenu ozbiljnosti nedostataka na sredstvu rada i uređaju obavlja komisija koju imenuje Ovlaštenik.

Procjena ozbiljnosti nedostataka obavlja se po hitnom postupku.

Komisija se u pravilu, osniva u sljedećem sastavu:

1. Stručna osoba – prema prirodi nedostataka
2. Povjerenik radnika

Komisija, na temelju osobnog pregleda i provjere, donosi zaključak o mogućnosti dalje uporabe i sastavlja zapisnik o pregledu sredstava rada (interni pregled). Prilog zapisniku komisije je zapisnik o ispitivanju sredstava rada na kojem su utvrđeni nedostaci u primjeni pravila zaštite na radu .

Zapisnik evidentira i čuva Ovlaštenik škole.

Popis opasnih mesta utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

### **Osobna zaštitna sredstva**

#### **Članak 40.**

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojim se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj Škole, na prijedlog Ovlaštenika.

#### **Članak 41.**

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, ovlaštenik poslodavca određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

#### **Članak 42.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštitne na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ovlaštenik poslodavca.

Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik ih mora dati prevesti na Hrvatski jezik.

#### **Članak 43.**

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjerenio i za korištenje kojeg nije sposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to sposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### **Članak 44.**

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih.

Popis radnih mesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

Popis radnih mesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

Popis radnih mesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

## **Opasne radne tvari**

### **Članak 45.**

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

### **Članak 46.**

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektoru rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu.

### **Članak 47.**

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom opasnosti i čini njen sastavni dio.

## **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

### **Članak 48.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

### **Članak 49.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog Pravilnika.

## **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

### **Članak 50.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti organizira ili obavlja Ovlaštenik škole.

## **Pružanje prve pomoći**

### **Članak 51.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja.

### **Članak 52.**

Rukovoditelj iz članka 51. dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
  - organizirati pružanje prve pomoći
  - prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijedenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
  - o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadležnog Ovlaštenika.
- Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj nalaze se u Prilogu 1.

ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

### **Zaštita nepušača**

VII/ PRAVILO NADZORE I ODGOVORNOSTA OSLODAVCA I NJEGOVIH Ravnatelj posebnom odlukom određuje zabranu pušenja na cijelom prostoru škole, a u skladu sa čl. 12 Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda ( NN 128 / 99. )

Prava, obveze i zaštita ovlaštenika u radu. Odgovornost poslodavca za zaštitu radnika i zaštiti na radu. Članak 53.

Kontrolu unošenja i držanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja Ovlaštenik. Zabranu unošenja navedenih sredstava u prostore Škole nadzire Stručnjak zaštite na radu.

Prava, obveze i zaštita ovlaštenika u radu. Odgovornost poslodavca za gospodarski prijevoz i prevoz i zaštiti na radu. Članak 54.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja Ovlaštenik.

Ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu odgovorni su za nabavu i čuvanje kompleta pribora, odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

### **Članak 55.**

Ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu odgovorni su za nabavu i čuvanje kompleta pribora, odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

### **Članak 56.**

Ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu odgovorni su za nabavu i čuvanje kompleta pribora, odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

### **Članak 57.**

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osnovni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava i ostalih prisutnih radnika. Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz Škole.

### **Članak 58.**

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti Ovlaštenik je dužan zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi procjene radne sposobnosti.

## **VII/ ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

### **IV/ ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

Sukladno Zakonu i poduzetničkom aktu o vodenju poslova, evidencija i izvještaji, te odredbama ovog Pravilnika ovaj se pravilnik vodi.

### **Članak 59.**

Poslovi na kojim ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Organizaciju i izvršenje ovih poslova obavlja Ovlaštenik.